

Miejskie Centrum Oświaty w Tychach
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

podinspektor / inspektor w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym

w zależności od stażu pracy

w wymiarze 1 etatu
od 1 września 2017 r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy:
 - na stanowisko podinspektor – nie wymagany staż pracy,
 - na stanowisko inspektor – 2 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów: ustawy – Prawo oświatowe, podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- biegła umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna),
- biegła umiejętność obsługi programów graficznych,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu kancelarii i / lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań oświatowych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- zdolności interpersonalne a w szczególności komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w grupie, samodzielność wykonywania zadań,
- łatwość przyswajania wiedzy,
- analityczny sposób myślenia,
- umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych,
- obiektywizm w działaniu i ocenianiu,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie i zamieszczanie materiałów informacyjnych na stronę internetową MCO, Tyski Portal Oświatowy oraz koordynowanie prac w zakresie aktualizacji tych stron.
2. Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej oraz elektronicznej skrzynki podawczej.
3. Przekazywanie do elektronicznej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego aktów prawa miejscowego.
4. Promocja MCO oraz działań oświatowych, w tym projektowanie, opracowywanie materiałów reklamowych typu: plakaty, ulotki, prezentacje, teksty; koordynowanie ich wykonania i rozpowszechnianie.
5. Organizowanie bądź koordynowanie lokalnych akcji, kampanii, uroczystości dotyczących działalności oświatowej.
6. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich edukacji i wychowania.
7. Współorganizowanie konkursów dla uczniów podległych szkół i placówek oświatowych.
8. Współudział w obsłudze kancelaryjnej MCO.
9. Współorganizacja narad i spotkań wewnętrznych oraz z przedstawicielami szkół i placówek oświatowych i innych spotkań.
10. Współorganizacja zadań związanych z realizacją strategii oświatowej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy znajduje się na drugim piętrze z koniecznością przemieszczania się do innych pokoi MCO tj. od parteru do czwartego piętra,
- wejście do budynku po powierzchni płaskiej,
- budynek posiada windę, która zatrzymuje się tylko na czwartym piętrze, z którego można zejść na niższe piętra,

- winda bez podjazdu znajduje się na półpiętrze o wymiarach nie pozwalających na transport wózka inwalidzkiego,
- budynek nie posiada toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy wyposażone jest w biurko o wymiarach standardowych,
- praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Oświaty w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych),
- kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenia zawodowe i umiejętności,
- kserokopie posiadanych referencji i opinii,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w wypadku kandydata korzystającego z uprawnień zawartych w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- wobec kandydatów którzy nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument poświadczający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu / nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- oświadczenie o gotowości podjęcia pracy w MCO w Tychach z dniem 1 września 2017 r.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 28 sierpnia 2017 r. do godziny 15³⁰ w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, Al. Piłsudskiego 12 (pokój 13, II piętro).

Inne informacje:

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

Osoby, które spełnią wymagania formalne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. 32/32-32-415 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.

Miejsce i termin postępowania zostaną umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze MCO.

Miejskie Centrum Oświaty w Tychach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 32-32-400 lub (32) 32-32-415.

Tychy, dnia 16.08.2017r.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Oświaty
w Tychach
mgr Dorota Gnacik