

Miejski Zarząd Oświaty  
al. Piłsudskiego 12  
43-100 Tychy  
tel. (32) 32 32 400  
fax (32) 32 32 403

Znak sprawy: MZO.271.6.2013

Tychy, dnia 13 maja 2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pn.: „Przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy na rzecz publicznych przedszkoli w Tychach”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
16.05.2013 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Oświaty w Tychach  
Al. Piłsudskiego 12  
43-100 Tychy

zwany dalej „zamawiającym”,  
udzielający zamówienia wspólnego dla jednostek wyszczególnionych w załączniku nr 7 do SIWZ, w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy, z dnia 13 maja 2013 roku numer 0050/115/13.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 3.1

#### **Wspólny Słownik Zamówień**

80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy na rzecz publicznych przedszkoli w Tychach wyszczególnionych w załączniku nr 7 do SIWZ, w łącznej ilości 4693 godzin.

Zamówienie składa się z 21 części, z których każda odnosi się do innego przedszkola.

W zależności od bieżących potrzeb danej jednostki zajęcia będą prowadzone zarówno indywidualnie jak i grupowo. Realizacja zajęć odbywać się będzie na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć opracowanego przez Wykonawcę, z uwzględnieniem higieny pracy dzieci, w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, na terenie której odbywać się będą zajęcia. Harmonogram zajęć będzie uwzględniał zajęcia realizowane poza godzinami podstawy programowej określonymi odrębnie w każdym przedszkolu.

Realizacja zajęć rozliczana będzie godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).

Zajęcia odbywać się będą w pomieszczeniach danej jednostki oświatowej oraz z wykorzystaniem pomocy edukacyjnych zapewnionych przez jednostkę.

Wykonawca za zgodą Zamawiającego może wyznaczyć inną osobę do realizacji przedmiotu umowy w zastępstwie w przypadku choroby osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających pełnienie przez nią obowiązków. Wskazana osoba powinna posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku nagłej nieobecności Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zmianach w harmonogramie zajęć Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych** – liczba części: 21.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w/w zamówień.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH

6.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

6.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

#### **6.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (sporządzonego według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ)

W zakresie wszystkich części zamówienia wymagane jest dysponowanie co najmniej jedną osobą/osobami:

1) spełniająca/yymi wymogi dotyczące wykształcenia określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego

zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400) określone w § 21 ust. 2 w/w Rozporządzenia.

Osoby te powinny być aktualnie zatrudnione w charakterze logopedy.

**6.3.** Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (pkt 6.2.2) niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wypełniony załącznik nr 5, do SIWZ) (*art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp*).

**6.3.1.** W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik nr 5 do SIWZ) tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp*). Powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (jako podwykonawca – taką informację należy wskazać w załączniku nr 5 do SIWZ).

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

6.4.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;

6.4.2. wypełnionej i podpisanej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 z późn. zmianami), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru załącznika nr 3a do SIWZ

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

**6.5** Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy Pzp*).

**6.6** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**6.7. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

**6.7.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **6.8 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:**

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
- b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

**6.9** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.8 b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych

Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2 siwz (spełnianie warunków z art.22 ustawy Pzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.4 siwz (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

**6.10** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**6.11** Informacja odnośnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

**7.1.** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

**7.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną ([mzo@mzo.tychy.pl](mailto:mzo@mzo.tychy.pl)) .

**7.3.** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**7.5** Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Oślisłok - Inspektor tel: (32) 32 32 423.

## **8. WADIUM:**

**8.1.** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**10.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**10.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

**10.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**10.7.** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

**10.8.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**10.9.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej:

Miejski Zarząd Oświaty – pok. 13 - Kancelaria

Al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy

oraz opisanej w następujący sposób:

**Oferta na: „Przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci  
z wadami wymowy na rzecz publicznych przedszkoli w Tychach.”**

**MZO.271.6.2013**

**NIE OTWIERAĆ przed 2013-05-24 godz. 10:15**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**10.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.11** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 13 do dnia **2013-05-24 do godz. 10:00.**

**11.2.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.3.** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2013-05-24 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 - sala konferencyjna

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**12.1.** Cena oferty za przedmiot zamówienia **jest ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości **wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**12.2.** Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

**13.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

**13.2.** Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

**13.3.** Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**13.4.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.



#### **14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**14.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

**14.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**b)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**c)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**d)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a zamawiający umieści na stronie internetowej [www.mzo.tychy.pl](http://www.mzo.tychy.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

**14.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie dotyczy.

#### **16. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

#### **17. UMOWA:**

**17.1.** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

**17.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany istotnych postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty

**17.3.** Warunki tej zmiany są następujące: zmiany osób prowadzących zajęcia są dopuszczalne pod warunkiem, że osoba zastępująca spełni określone przez Zamawiającego wymagania określone w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili uzgodnienia pierwotnego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nastąpi w uzgodnieniu z wykonawcą i dyrektorem jednostki oświatowej, której zmiana dotyczy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

**18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**18.2.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

**18.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**18.4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

**18.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**18.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**18.7.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

**19.1.** Niniejsze zamówienie nie ma być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **21. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o warunkach
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. załącznik nr 3 a – Oświadczenie – grupa kapitałowa
5. załącznik nr 4 – Wykaz osób
6. załącznik nr 5 - Oświadczenie innego podmiotu
7. załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z załącznikami
8. załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz jednostek