

UMOWA

zawarta w dniur. pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49,43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450

reprezentowaną przez

Dorotę Gnacik – Dyrektora Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach, Aleja Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, zwanym w treści umowy - Zamawiającym

a

.....
posiadającym numer, numer REGONzwanym w treści umowy – **Wykonawcą**

Umowa zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach” w zakresie części 1 pn. „**Książki i słowniki do biblioteki szkolnej**” zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ oraz formularzem rzeczowo – cenowym – załącznik nr 3a do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie realizował ją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.
3. Wykonawca dostarczy książki i słowniki fabrycznie nowe tzn. nieużywane przed dniem dostawy, aktualne, nieuszkodzone, wolne od wad i pomyłek Wydawcy, kompletne, gotowe do użytkowania, wolne od wad prawnych, wydrukowane w wysokim standardzie.
4. Dostarczone książki i słowniki muszą być w pełnych nie skróconych wersjach, napisane w języku polskim, dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
5. Niedopuszczone są książki i słowniki w wersji kieszonkowej i broszurowej.
6. Książki i słowniki danego rodzaju w danej pozycji w więcej niż jednym egzemplarzu muszą pochodzić od jednego wydawcy i posiadać jeden rok wydania.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych, niekompletnych, uszkodzonych egzemplarzy lub niekompletności przedmiotu zamówienia Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz ustali z Wykonawcą termin na wymianę lub uzupełnienie braków. Ustalony termin pomiędzy Stronami na wymianę lub uzupełnienie braków nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia w terminie dostawy.
8. Koszt opakowania, transportu, rozładunku przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, dokona jego rozładunku, rozmieści we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
10. Wykonawca na własny koszt wymieni egzemplarze wadliwe, niekompletne, uszkodzone jak również te które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie od dnia 12.08.2019 do 23.08.2019, w godzinach 8.00 – 15.00 do Szkoły Podstawowej nr 21, ul. Młodzieżowa 7, 43-100 Tychy własnym transportem i na własny koszt. Najpóźniej dzień przed terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia w szczególności o przewidywanym opóźnieniu w dostawie.
13. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili jego wydania Przedstawicielowi Zamawiającemu potwierdzonego protokołem odbioru. Za dzień wydania uważa się dzień, w którym wszystkie elementy (wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ) przedmiotu zamówienia zostały odebrane przez Przedstawiciela Zamawiającego.
14. Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzenie książek i słowników w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że książki i słowniki są wolne od widocznych wad, a w szczególności, że odpowiadają wymogom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Na okoliczność odbioru książek i słowników zostanie sporządzony protokół odbioru zgodnie z załączonym wzorem do umowy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

1. Do uzgadniania bieżących spraw związanych z umową upoważnieni są przedstawiciele:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
 - 2) Ze strony Zamawiającego: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach.

§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Zapłata faktury Vat nastąpi po zatwierdzeniu przez obie strony protokołu odbioru.
3. Zapłata Wykonawcy nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Koszty dostawy nie stanowią podstawy do ich uznania i rozliczenia, na przedstawionej fakturze.
5. **Nabywcą wskazanym w fakturze Vat będzie:** Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy,

- NIP: 646-00-13-450, **natomiast odbiorcą:** Miejskie Centrum Oświaty w Tychach, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.
6. Zamawiający oczekuje, że na fakturze Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ.
 7. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji całego zamówienia, nie później niż do dnia 23.08.2019 r.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30.08.2019 r. po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
 9. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury.
 11. Zgodnie z zapisami Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r., Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania oraz istnieje możliwość przesyłania faktur za realizację umowy. Identyfikator PEF pod którym widnieje konto Zamawiającego to NIP: 646-294-46-90.
 12. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług, Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający, na skutek błędu Wykonawcy, rozliczył za dostawę podatek należny.
 13. **Szkoła Podstawowa nr 21 w Tychach, do której zostanie dostarczony przedmiot zamówienia jest placówka oświatową w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 26 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 36 miesięcy.
3. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z ewentualną wymianą, transportem związanym z wymianą, zapewniam i ponosi Wykonawca.
8. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu zamówienia, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od nich o identycznych lub wyższych parametrach.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia towaru –(**min. 0,5% max 2%** - zgodnie z ofertą Wykonawcy) wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % ceny o której mowa w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia,
 - 4) w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 umowy za każde uchybienie.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
6. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
7. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszego kontraktu są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji zajęć.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z RODO – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm..

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z prawem polskim.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach”

„Książki i słowniki do biblioteki szkolnej”

Zamawiający: Miejskie Centrum Oświaty w Tychach al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.

Przedstawiciel Zamawiającego:- Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 21 w Tychach.

Miejsce dostawy : Szkoła Podstawowa nr 21 w Tychach ul. Młodzieżowa 7, 43-100 Tychy

Wykonawca:

Dostarczono: dnia

Strony oświadczają, że:

- przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ ,
- dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy z dnia
- dostarczone książki i słowniki są zgodne/niezgodnie* z formularzem rzeczowo – cenowym będącym załącznikiem nr 3a do SIWZ.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....
(Czytelny podpis)

Zamawiający

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI DO PROTOKOŁU

.....
.....

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....
(Czytelny podpis)

Zamawiający

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*